

Managing Successful Programmes, MSP®-kursus

MSP® is a Registered Trade Mark of the Cabinet Office

Ver. dec. 2011

Kurset afvikles på engelsk med engelske materialer og engelsk instruktør i samarbejde med SPOCE Project Management Ltd., der er MSP Accredited Training Organisation (ATO).

Kurset er baseret på den nyeste udgave fra 2011 af "Managing Successful Programmes™" fra OGC.

Kurset er akkrediteret af APM Group Ltd. mod MSP Syllabus for Foundation og Practitioner niveau.



MSP Foundation

www.epmgroup.dk/MSP-F

MSP Foundation og Practitioner

www.epmgroup.dk/MSP-FP



Målgruppe

Programledere der ønsker en struktur, som kan anvendes til at styre mod de ønskede strategiske og forretningsmæssige mål.

Enhver organisation eller person, der har et behov for at kunne styre programmer.

Forudsætninger

Kurset vil være udbytterigt for direktører, Programledere, erfarne Projektledere, Program Support Teams og ledende medarbejdere i enhver organisation, som f.eks. ofte varetager roller i styregrupper.

Kursus resultat

Efter kurset vil du:

- ✓ Have kendskab til, hvorledes MSP kan hjælpe med at organisere, styre, tilpasse og kontrollere ændringer, således at programmets resultat opfylder de strategiske og forretningsmæssige mål.
- ✓ Have kendskab til, hvorledes MSP-metoden fleksibelt kan tilpasses enhver type og størrelse af program, hvor realisering af en vision er det ønskede resultat.
- ✓ Kunne anvende MSP i en forandringsledelses situation til at styre et antal projekter med indbyrdes afhængigheder.
- ✓ Ved hjælp af MSP kunne skabe og vedligeholde et strategisk overblik over et antal projekter ved at sammenholde og koordinere dem med programmets forandring for at understøtte en specifik forretningsstrategi.
- ✓ Have opnået indsigt i MSP og forstå metoden som et rammeværk for implementering af forretningsstrategier og initiativer, eller større forretningsmæssige ændringer.

Varighed og materialer

Vi har to typer MSP-kurser:

- 3 dages kursus, der afsluttes med en MSP Foundation-eksamen.
- 5 dages kursus, der indeholder en MSP Foundation eksamen og afsluttes med en MSP Practitioner-eksamen.

MSP Foundation-eksamen afholdes den 3. kursusdag. Hvis du vælger kursus med MSP Practitioner-eksamen afholdes den på 5. kursusdag.

Kursusdagene begynder hver dag kl. 9.00 og slutter kl. ca. 17.30 efterfulgt af ca. 2 timers aftenarbejde.

Kurset gennemføres på et kursussted, hvor der er mulighed for overnatning (internat). Det er valgfrit, om kursisten vælger internat eller ikke, - og dermed udfører aftenarbejdet hjemme.

Kurset kan leveres som åbent kursus eller som virksomhedskursus.

Kontakt EPM Group på kursus@epmgroup.dk.

Metode

Ca. 4 uger før kursusstart fremsendes kursusforberedelsesmateriale og MSP-manual, som kursisten forventes at have bearbejdet, således at kursisten er bekendt med MSP-terminologien og elementerne i MSP.

Kurset afvikles i en blanding af teoretisk gennemgang af MSP sammenholdt med praktiske opgaver ledet af en APM Group Approved MSP trainer med praktisk erfaring i såvel programledelse som projektledelse.

De praktiske opgaver løses i grupper og individuelt med fokus på Practitioner.

Underviser

Kurset gennemføres af SPOCE Project Management Ltd.

Underviser er Alan Crabtree, APM Group Approved trainer for MSP og PRINCE2, der har 15 års erfaring i uddannelse inden for program- og projektledelse.

Allan har mange års erfaring inden for området og har omfattende praktisk erfaring som Program Manager, Business Change Manager og Project Manager i såvel offentlige organisationer som private virksomheder. Allan er en inspirerende underviser, der forstår at relatere det ofte tørre stof til praktikken.

Undervisningsmateriale

På kurset anvendes følgende kursusmateriale, som er inklusive i kursuspriisen:

- ✓ Managing Successful Programmes (MSP), 2011 edition.

Udgivet af The Stationery Office. Indeholder den officielle vejledning i metoden.

- ✓ Pre-Event Study Guide
- ✓ Computer-Based Training CD-ROM
- ✓ CD med følgende indhold:
 - Pre-event Handout (PDF)
 - VisaVision – eksempler på Foundation eksamensspørgsmål
 - APMG eksamensvejledning
- ✓ MSP Event Handout

Indeholder kursusopgaver, som vil hjælpe dig med at øve MSP-metodens elementer. Opgaverne er udformet således, at du vil blive fortrolig med MSP manualen og opnå en forståelse af MSP-metoden på en stimulerende og interessant måde.

- ✓ MSP Examinations Assistant

Dette materiale indeholder råd og vejledning om, hvordan du tilgår og gennemfører MSP Practitioner-eksamen, samt en fuld MSP Practitioner prøveeksamen med facilitet-liste.

MSP-Foundation og -Practitioner eksamen

Eksaminer afholdes under UKAS akkrediterede regler fra APM Group Ltd. og kan udelukkende udføres af en MSP Akkrediteret Trænings Organisation (MSP ATO), som vores samarbejdspartner SPOCE.

Efter bestået eksamen kan du blive optaget på APM Groups officielle liste over succesfulde MSP kandidater. Denne liste er kursistens officielle bevis på, at kursisten har gennemført og bestået den officielle MSP-eksamen.

MSP Foundation-eksamen

Afholdes den 3. kursusdag kl. 16.00 til 17.00

Den internationale APM Group akkrediterede MSP Foundation-eksamen er en ”multiple choice” eksamen med 50 spørgsmål, hvoraf mindst 30 skal besvares korrekt, for at kursisten har bestået eksamen.

Kursisten har 40 minutter til eksamensbesvarelsen, der gennemføres uden brug af hjælpemidler.

Eksamensbesvarelsen kontrolleres umiddelbart efter afslutning af eksamen, og hver kursist kan få besked om sin præstation ca. 20 minutter efter eksamensafslutning.

Alle eksamensbesvarelser sendes til APM Group Ltd. i England for endelig kontrol. Efter ca. 6 til 8 uger vil kursisten modtage sit eksamensbevis.

MSP Practitioner-eksamen

Afholdes den 5. kursusdag kl. 10.45 til ca. 13.00

Den internationale APM Group MSP Practitioner-eksamen er en 2½ timers multiple choice eksamen, hvor MSP-manualen er det eneste tilladte hjælpemiddel. Den MSP-manual, som kursisten medbringer til MSP Practitioner-eksamen, må ikke have indstik, isatte noter o. lign. hvilket kontrolleres af eksamenstilsynet, inden eksamen begynder.

Formålet med eksaminationen er at give kursisten mulighed for gennem en skriftlig prøve at vise sin forståelse af MSP samt sin evne til at anvende metoden på en hensigtsmæssig måde under de givne forudsætninger, der er beskrevet i en program-caseopgave.

Practitioner-eksamen anvender såkaldte objektive testspørgsmål, hvor kursisten skal vælge svaret på et spørgsmål ud fra et sæt givne svarmuligheder, hvor rigtige og forkerte svar på forhånd er givet.

I hver eksamen er det muligt at opnå 80 point. Der skal scores gennemsnitlig 50 % i de 8 spørgsmål á 10 point for at bestå eksamen, hvor beståelsesgrænsen er 40 point.

Eksamensbesvarelser sendes til APM Group Ltd. i England for endelig kontrol. Efter ca. 6-8 uger vil kursisten modtage sit eksamensbevis.

Andre kurser fra EPM Group, der kunne have din interesse

- ✓ ”Managing Successful Programmes, MSP[®] - Introduktion, 1 dag”
Se direkte link www.epmgroup.dk/MSP1
- ✓ ”PRINCE2[®] træning til Styregruppen”
Se www.prince2uddannelse.dk eller direkte link www.epmgroup.dk/SG

PRINCE2[®] is a Registered Trade Mark of the Cabinet Office

Indhold

MSP INTRODUCTION AND OVERVIEW

- Hvad er et program?
- Hvad er Program Management?
- Terminologi
- MSP strukturen

MSP FRAMEWORK AND CONCEPTS

- Principper
- Governance temaer
- Transformationsflow
- Styring af strategi og planer

VISION

- Hvad er en "Vision"?
- Hvad er et godt "Vision Statement"?

IDENTIFYING A PROGRAMME

- Hvad er et "Programme Mandate"?
- Sammenhæng mellem politikker og strategi
- Udarbejde et "Programme Brief"
- Planlægning og definition af et program.

BLUEPRINT DESIGN AND DELIVERY

- Hvad er et "Blueprint", og hvad indeholder det?
- Udarbejde et "Blueprint" fra et "Vision Statement"

DEFINING A PROGRAMME

- Udarbejde et "Programme Definition Document" indeholdende:
 - Program Dossier
 - Program Plan
 - Program Business Case

PLANNING AND CONTROL

- Hvad er en Programplan, og hvordan udvikles den?
- Project Dossier – ressourcer og tidsplan

BENEFITS REALISATION MANAGEMENT

- Programmets nøglebegrundelse
- Hvorledes "Benefits Realisation" hænger sammen med opnåelse af strategiske mål

- Resultat relationsmodel og "Benefits Maps"

- Planlægning mod "Benefits realisation"

THE BUSINESS CASE

- Udvikling, styring og review af programmets Business Case

ORGANISATION AND THE PROGRAMME OFFICE

- Organisation og lederskab
- Organisationsstruktur, roller og tilhørende ansvar
- Hvad er et Programkontor, og hvilke services leverer de?

LEADERSHIP AND STAKEHOLDER ENGAGEMENT

- Lederskab i modsætning til styring
- Hvorledes ledere aktivt engagerer interessenter
- Interessenter – kortlægning og matricer

MANAGING THE TRANCHES

- Implementering af "Governance arrangements"
- Etablering af afdelinger
- Styring af risici og Emner (Issues)

DELIVERING THE CAPABILITY AND REALISING THE BENEFITS

- Koordinering og styring af projekter ud fra Project Dossier

- Start og afslutning af projekter
- Vedligeholde mål i programmet
- Sikre at projekters resultat er anvendeligt og kan integreres, således at udbytter kan realiseres
- Aktiviteter i Pre-transition, Transition og Post-transition

QUALITY MANAGEMENT

- Kritiske succesfaktorer
- Omfanget af program kvalitetsstyring
- Kvalitetsprocesser
- Konfigurationsstyring
- Strategi og plan for kvalitetsstyring
- Strategi og plan for informationstyring

RISK MANAGEMENT AND ISSUE RESOLUTION

- Principper, fremgangsmåde og strategi for styring af risici og behandling af Emner (Issues)
- Styring og kontrol af ændringer i programmet